



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №8
г. Ардон
Д.Т. Мамсурова
Приказ №11 от 28.08.2024г.

**Положение
об организации пропускного и
внутриобъектового режима в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детского сада №8 г. Ардон
РСО-Алания**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает обязательные для выполнения организационные, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ детского сада №8 г.Ардон (далее - учреждение).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 г. №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. В целях ознакомления посетителей учреждения с пропускным и внутриобъектовым режимом, Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа и на официальном сайте.

2. Организация внутриобъектового режима

2.1. Внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода (выхода) лиц, проезда (выезда) транспортных средств, проноса (выноса) предметов на территорию или с территории учреждения.

Внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска в учреждение.

Контроль за соблюдением внутриобъектового режима возлагается на ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех участников образовательной организации в учреждении.

3. Организация пропускного режима

3.1. Доступ на территорию и в здание учреждения разрешается: работникам с 07.30 ч. до 18.00 ч; воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.30 ч. до 18.00ч.; посетителям с 9.00 ч. до 18.00 ч.

32. Порядок прохода воспитанников с их родителями (законными представителями), работников, посетителей в учреждение.

Центральным входом пользуются все участники образовательных отношений.

3.3. Режим доступа в здание учреждения в выходные, нерабочие и праздничные дни закрыт постоянно.

3.4. Открытие/закрытие калиток осуществляется обычным ключом.

3.5. На территории учреждения ведется видеонаблюдение.

3.6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается:

Работникам:

нарушать настоящее Положение; оставлять без присмотра воспитанников, имущество Учреждения; оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и тп; впускать на территорию и в здание учреждения неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и тп); оставлять без сопровождения посетителей учреждения; находиться на территории и в здании учреждения без разрешения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

нарушать настоящее Положение;

оставлять открытыми двери входов в учреждение и группу; впускать в учреждение подозрительных лиц; входить в учреждение через запасные входы. Посетителям: нарушать настоящее Положение.

3.7. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях: для эвакуации воспитанников и работников учреждения при возникновении ЧС (информация об угрозе совершения террористического акта); для тренировочных эвакуаций воспитанников и работников Учреждения; для приема товарно-материальных ценностей.

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется лицом, открывшим их.

3.8. Ключи от запасных выходов находятся: 1-й комплект в установленном месте; 2-й комплект у заведующего хозяйством.

3.9. Посетители могут быть допущены в учреждение и выпущены из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнал регистрации посетителей».

3.10. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают информацию о количестве посетителей заведующему хозяйством.

3.11. Группы лиц, посещающие учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание с обязательной регистрацией в «Журнал регистрации посетителей».

3.12. В выходные, праздничные дни и в нерабочее время имеют право посещать

учреждение руководитель, его заместители, Дежурные работники.

3.13. Посещение учреждения другими работниками и гостями оформляется списком, заверенным печатью и подписью заведующего и регистрацией в «Журнал регистрации посетителей».

3.14. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание через главный вход с предъявлением сопроводительных документов.

3.15. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении разрешения дежурному, заверенного заведующим учреждением.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении пропускного режима (ПР)

4.1. Заведующий обязан:

издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления ПР; определять ответственных работников за организацию ПР; осуществлять оперативный контроль за выполнением данного Положения с работой дежурных.

4.2. Заведующий хозяйством обязан: обеспечить исправное состояние видеонаблюдения;

обеспечить рабочее состояние системы освещения учреждения и его территории; обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам; обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши; обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации; осуществлять организацию и контроль за выполнением ПР всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Сторож обязан:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов, других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать в соответствии с инструкциями по ЧС; при выявлении лиц, пытающихся нарушить установленные правила ПР, подал сигнал «Тревога» для экстренного выезда группы задержания правоохранительных органов.

4.4. Работники обязаны:

- проявлять бдительность при встрече в здании и на территории учреждения незнакомых посетителей. Работники, общаясь с ними, должны уточнить: фамилию, имя отчество посетителя, выяснить в какую группу (название) он пришел, задать вопросы:
- следующего содержания: «К кому Вы пришли», «Как зовут работника, к которому Вы хотите пройти?» «Как зовут ребенка, представителем которого вы являетесь, какую группу он посещает и сколько ему лет?», «Сообщите цель вашего визита, была ли договорённость о встрече и в какое время?»; следить за запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные выходы.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- лично приводить и забирать ребенка, не доверяя это лицам, не достигшим 18-тилетнего возраста или случайным людям;
- проявлять бдительность при встрече в здании или на территории Учреждения незнакомых посетителей, интересоваться к кому пришел посетитель, если он проходит вместе с ним по одному коридору, проводить его до места назначения или передать его дежурному работнику учреждения.

4.6. Посетители обязаны:

- после входа в здание учреждения, ответить на вопросы дежурного работника, следовать чётко в направлении места назначения, после достижения цели посещения возвращаться чётко в направлении выхода; не вносить на территорию и в здание учреждения объёмные сумки, коробки, пакеты и т.п;

- представляться, если дежурный работник интересуется вашей личностью и целью вашего визита в учреждение.

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1. Работники учреждения несут ответственность за: невыполнение настоящего Положения; нарушение условий безопасного пребывания детей и взрослых в учреждении; нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей; допуск на территорию и в здание учреждения посторонних лиц; допуск на территорию и в здание учреждения лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни; халатное отношение к имуществу учреждения.

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за: невыполнение, настоящего Положения; нарушение правил безопасного пребывания детей в учреждении; халатное отношение к имуществу учреждения

5.3. Родители (законные представители) либо доверенные лица должны передать ребенка воспитателю.

5.4. Забирать ребенка из учреждения должны его законные представители. В случае, когда существует объективная причина, по которой они не могут привести иле забрать ребенка, это могут сделать только доверенные лица на основании заявления законных представителей на имя заведующего учреждением.

5.5. Запрещается отдавать воспитанников лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.6. В случае исчезновения воспитанника необходимо безотлагательно организовать его поиск, сообщить в ближайшее отделение полиции и его законные представителям.

5.7. Выход воспитанников на экскурсии осуществляется только в сопровождение педагогов на основании приказа заведующего учреждением.

6. Режим ограниченного доступа для работников учреждения.

6.1 Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешается заведующему, завхозу, рабочему по комплексному обслуживанию здания, техперсоналу) обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

6.2. Нахождение работников за рамками режима работы учреждения или в выходные и праздничные дни без согласования с заведующим запрещено.

6.3. Работникам учреждения рекомендовано прибывать на свои рабочие места не позднее, чем за 10 минут до начала рабочего времени с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

7. Режим ограниченного доступа для родителей (законных представителей) воспитанников.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников допускаются в учреждение в рабочие дни с 7.30 часов до 18.00 часов через главный вход.

7.2. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

7.3. Контроль прохода родителей на массовые мероприятия учреждения осуществляется дежурным работником.

7.4. Родители (законные представители) не регистрируются в Журнале учета посетителей».

8. Режим ограниченного доступа для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей.

8.1. Право разрешения на вход посетителей имеют следующие должностные лица: заведующий, заведующий хозяйством.

8.2. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются в него только при наличии у них документа удостоверяющего личность с регистрацией в «Журнал учета посетителей».

8.3. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются в него только при наличии у них документа, удостоверяющего личность с регистрацией «Журнале учета посетителей».

8.4. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения или участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., пропускаются в здание учреждения только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в «Журнале учета посетителей».

8.5. Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется сопровождением дежурного.

8.6. Запрещается допуск в учреждение лиц в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, лиц с крупногабаритными

Ответственные за пропускной режим обеспечивают:
беспрепятственный проезд на территорию учреждения;
обязательную проверку документов лиц, находящихся в
специализированном автотранспорте;
проверку путевых листов, нарядов-допусков и других документов
подтверждающих цель проезда на территорию учреждения;
сопровождение выезда специализированного автотранспорта с
территории учреждения.

-При выявлении несанкционированного проноса (провоза) и
применения на объекте (территории) токсичных химикатов,
отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе
при их получении посредством почтовых отправлений
руководствоваться Порядком (Приложение №1)

10.5. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается
автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой
медицинской помощи; пожарной охраны;
внутриведомственной охраны войск национальной гвардии РФ по СК.
Автотранспорт: для ввоза продуктов питания;
для вывоза твердых бытовых отходов;
транспорта для ввоза стройматериалов, товаров хозяйственной
деятельности; личного транспорта работников учреждения.

10.5. Въезд на территорию учреждения и парковка на территории
учреждения частных машин запрещена.

10.7. Допуск автотранспорта, прибывшего по заявке администрации
учреждения осуществляется при получении у водителя
сопроводительных документов (письма заявки, наряда и пр.) и
документа удостоверяющего личность водителя.

10.8. Обо всех случаях длительного нахождения в непосредственной
близости от учреждения транспортных средств, вызывающих
подозрение, ответственный за режим ограниченного доступа
информирует заведующего и территориальный орган внутренних дел.

11. Порядок пропуска в здание учреждения и на его территорию, на
период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Режим доступа в здание учреждения и на его территорию на
период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации
возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации участников образовательных отношений

12.1. Порядок оповещения, эвакуации людей из помещений учреждения чрезвычайных ситуациях (информация об угрозе совершения террористического акта и др.) осуществляется в соответствии с утвержденным Планом проведения эвакуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

**Порядок
выявления и предотвращения
несанкционированного проноса (привоza) и предупреждения применения на
объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных
биологических агентов в том числе при их получении с использованием
почтовых отправлений.**

**1. Общие требования
к действиям работников по выявлению и предотвращению
несанкционированного проноса (привоza) и по предупреждению
применения на объекте токсичных химикатов, отравляющих веществ и
патогенных биологических агентов, в том числе при их получении
с использованием почтовых отправлений.**

- 1.1 Ежедневно тщательно осматривать свои рабочие места на предмет обнаружения подозрительных предметов, а также обращать внимание на подозрительных лиц.
- 1.2. При обнаружении на объекте посторонних предметов не подходить к ним и не пытаться осмотреть их, а немедленно доложить непосредственному руководителю, охраннику.
- 1.3. Незамедлительно сообщить руководству об обнаружении неисправности систем видеонаблюдения, средств оповещения и связи, а также технических средств охраны объекта.
- 1.4. Не разглашать информацию об особенностях охраны объекта, а также функционирования технических средств охраны, средств оповещения, сигнализации и связи.
- 1.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о лицах, проявляющих интерес к планам и системам охраны объекта.

**2. Действия руководителя
при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с
использованием опасных химических веществ, опасных биологических
веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений.**

- 2.1. Первыми признаками применения опасных химических веществ являются: - разлив неизвестной жидкости на поверхности; - появление капель, дымов и туманов неизвестного происхождения; - специфические посторонние запахи; - крики о помощи, возникшая паника, начальные симптомы поражения; - показания приборов химической разведки и контроля (при их наличии).
- 2.2. При получении информации о совершении террористического акта на территории объекта (в помещении) с применением химически опасных веществ, биологических веществ, в том числе с использованием почтовых отправлений руководитель объекта обязан:
 - оценить обстановку и полученную информацию;
 - информировать дежурную часть о месте и характеристике обнаружения признаков террористической угрозы химического или биологического происхождения;
 - оповестить посетителей, персонал объекта, сообщить маршрут выхода в безопасное место;
 - принять меры к отключению вентиляции, кондиционеров, закрытию форточек, окон, дверей, отключению электронагревательных и бытовых приборов;

- обеспечить подготовку воды, 2 % раствора питьевой соды в случае выброса химических веществ, йодистого препарата (раствор йода) - в случае радиоактивного загрязнения;
- организовать выдачу противогазов (при наличии), простейших средств защиты дыхания (ватномарлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные содовым раствором или водой);
- исключить допуск в очаг потенциального заражения (загрязнения) посторонних лиц; - ограничить передвижение сотрудников учреждения (организации) внутри объекта;
- распорядиться о составлении списка лиц, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом);
- запретить выход сотрудников и посетителей, контактировавших с неизвестной субстанцией (веществом) за пределы учреждения (организации);
- обеспечить допуск прибывших формирований МВД, МЧС и других заинтересованных организаций для выполнения задач по предназначению, а также учреждений Роспотребнадзора для отбора подозрительного материала на исследование и выполнения других противоэпидемиологических мероприятий; - организовать до прибытия представителей МВД оцепление места обнаружения подозрительного предмета;
- обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб.

3. Действия работников

при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных химических веществ.

3.1. Услышав информацию об аварии или применении опасных химических веществ, передаваемую по радио (телевидению), через подвижные и громкоговорящие средства или другими способами, необходимо непременно отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники, выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желателен хорошо проветриваемый участок, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой.

3.2. Если нет возможности быстро выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его.

3.3. Важно помнить, что опасные химические вещества, которые тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.), будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а опасные химические вещества, которые легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

3.4. При движении на зараженной местности необходимо строго соблюдать следующие правила: - двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыль; - не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов; - не наступать, на встречающиеся, на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ; - не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения; - при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком; - по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно; - после выхода из зоны поражения необходимо снять верхнюю одежду.

3.5. При получении незначительных поражений (кашель, тошнота, другие подобные симптомы) должны быть исключены любые физические нагрузки. Необходимо принять обильное тёплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

4. Действия работников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта с использованием опасных биологических веществ.

4.1. Основными видами опасных биологических веществ, которые могут быть применены в террористических целях, являются патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы, грибы) и продукты их жизнедеятельности (токсины). К указанным опасным биологическим веществам относятся возбудители чумы, натуральной оспы, сибирской язвы, холеры, жёлтой лихорадки, ботулизма и другие.

4.2. Поражение людей опасными биологическими веществами может происходить при попадании их через органы дыхания, желудочно-кишечный тракт, слизистые оболочки (рта, носа, глаз), повреждённые кожные покровы.

4.3. Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами:

- для защиты органов дыхания необходимо использовать ватно-марлевые повязки, респираторы и противогазы;
- для защиты желудочно-кишечного тракта необходимо употреблять только кипячёную или бутилированную воду; - соблюдать элементарные правила личной гигиены, пищу необходимо принимать только после термической обработки в местах, где исключено наличие опасных биологических веществ.

4.4. В случае появления признаков поражения опасными биологическими веществами (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, появление сыпи на слизистых оболочках и кожном покрове) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение

5. Порядок действий при обнаружении почтовых отправлений с неизвестным содержимым.

5.1. Основными характерными признаками «подозрительных» писем (бандеролей) указывающих на угрозу (предпосылки) возникновения террористического акта биологического, радиационного и химического происхождения, являются:

- неожиданный для учреждения адресат;
- оформление детским почерком почтового отправления с адресатом в государственный орган исполнительной власти;
- письмо (бандероль) адресовано сотруднику, уже не работающему в данном учреждении, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;
- письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу (государству) в обратном адресе;
- письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.;
- конверт (упаковка бандероли) имеет странный запах или цвет, в нем прощупываются посторонние вложения;
- визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света: солнечный свет, лампа, пр.) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме, порошкообразного вещества;

5.2. Работник, осуществляющий работу с почтовыми отправлениями при получении письма (бандероли) с подозрительными признаками должен: - не вскрывать конверт (бандероль);

- положить его в пластиковый пакет, а в другой пластиковый пакет лежащие в непосредственной близости с письмом (бандеролью) предметы;
- при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;
- убедиться, что «подозрительная» или поврежденная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;

- вымыть руки водой с мылом и убедиться, что все, кто трогал «подозрительное» письмо (бандероль), также вымыли руки водой с мылом;
- незамедлительно доложить о факте получения «подозрительного» письма (бандероли) руководителю учреждения (организации) и в дальнейшем действовать по его указанию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884122

Владелец Мамсурова Людмила Тотразовна

Действителен с 29.08.2024 по 29.08.2025