

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФНС
РОССИИ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ

ОГРН

1	1	5	1	5	1	4	0	0	0	1	0	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

« 04 » 03



Утвержден
постановлением
Главы АМС
Ардонского района
от «24» 02 2015 г № 45

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 8» Ардонский район
(в новой редакции)

г. Ардон 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 8», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования различной направленности.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» г. Ардона Республики Северная Осетия-Алания.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 8» г. Ардона.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 363330 РСО - Алания г. Ардон, ул.Кирова,214.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Ардонского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями), а также локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении уполномоченного органа управления образования АМС Ардонского района. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом.

1.6. Собственником имущества Учреждения является управления образования АМС Ардонского района,.

1.7. Учреждение приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке в органах казначейства в банковских и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных денежных средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения и учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и

льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.12. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными с согласия Учредителя.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации

Образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, хозяйственной деятельности и иной деятельности, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Формирование муниципального задания Учреждению и финансовое обеспечение выполнения этого задания осуществляется Учредителем.

1.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Учреждения. Типы и виды реализуемых программ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, создание оптимальных условий для разностороннего и полноценного развития ребенка.

2.2. Учреждение создано с целью формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечения готовности к школьному обучению, оказания помощи семье в воспитании ребенка.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительной (ых) общеобразовательной (ых) программы(м)

2.4. Учреждение создано, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход (производство товаров, работ, услуг, осуществление иных видов деятельности, отвечающих целям, предусмотренным п.2.1 Устава)

5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с 2.3 Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом в порядке, утвержденном Учреждением.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление здоровья детей, обеспечение физического и психического развития каждого ребенка, формирование мотивации к здоровому образу жизни;

- обеспечение всестороннего развития личности ребенка (физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического) через использование современных научно-обоснованных развивающих технологий и обогащение предметно-пространственной развивающей среды;

- воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение:

- в установленном законом порядке разрабатывает программы, информационные и методические материалы по различным формам организации образования детей;

- формирует информационно-методическую базу для педагогических работников в сфере дошкольного образования;

- проводит совещания, семинары для повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников Учреждения;

- изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической практики в сфере дошкольного образования и воспитания по профилю Учреждения;

- совершенствует материально-техническую базу и благоустройство закрепленной за Учреждением территорией, обеспечивает соблюдение требований, норм и правил, установленных в области охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

2.8. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.9. ДОУ реализует «Программу обучения и воспитания в детском саду» «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2.10. Учреждение может реализовывать парциальные программы и программы дополнительного образования детей в соответствии с лицензией.

2.11. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

1. осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2. формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем;

3. выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, потребностям воспитанников в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

4. в установленном законом порядке осуществлять разработку, утверждение образовательных программ, учебно-методических пособий и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательной деятельности;

5. совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

6. совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и

исполнение муниципального заказа.

7. определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета города Ардона.
8. устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
9. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
10. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

3.2. Учреждение обязано:

1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Уставом;
2. обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;
3. выполнять функции, определенные его Уставом, реализовывать в полном объеме основную общеобразовательную и дополнительную (ые) программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
4. создавать необходимые условия для реализации лицензированных программ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
5. обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
6. соблюдать права всех участников образовательного процесса;
7. предоставлять Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (публичный доклад);
8. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
9. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

4. Основные характеристика организации образовательного

процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.2. Порядок и условия приема граждан, проживающих на территории города Ардон с подведомственной территорией, в Учреждение определяются органом местного самоуправления.

4.2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- путевки уполномоченного органа управления образованием;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников:

4.3.1. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

4.3.2. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

4.3.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также порядок оплаты за содержание детей в Учреждении родителями (законными представителями).

5. Порядок оплаты за содержание детей в Учреждении родителями (законными представителями) определяется Учредителем.

5.3. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования.

5.3.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости из числа детей в возрасте от 2 до 7 лет.

5.3.3. Группы комплектуются в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и характеристикой условий, созданных в Учреждении для воспитания и развития детей.

5.4. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения:

Отчисление ребенка из Учреждения проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям.

5.5. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка в учреждение по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком Учреждения

4.7. Режим работы Учреждения устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и является следующим: ДОУ работает пять дней в неделю с 7.30 часов до 18.00 часов, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенка Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4.8. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.9. Программа включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-

личностному, познавательному - речевому и художественно-эстетическому.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.11. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

4.12. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН.

4.13. Образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 2 до 7 лет организуется не менее 3 раз в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично Учреждение организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.14. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп могут организовываться каникулы, во время которых проводятся занятия эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а так же увеличивается продолжительность прогулок;

4.15. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования;

4.16. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, на договорной основе (платно) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе организовать следующие платные образовательные услуги:

а) обучение детей по дополнительным образовательным программам:

- иностранному языку,
- изобразительной деятельности,
- театрализованной деятельности,
- разным видам конструирования,

б) организация кружков, секций, временных групп по развитию творческих способностей

детей:

- формирование певческих (вокальных) навыков,
- обучение основам хореографии, ритмики,
- обучение правилам игры в шахматы,

в) создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (гимнастика,

аэробика, ритмика); г) иное:

- организация группы выходного дня,
- группы продленного и кратковременного пребывания;
- гувернерские курсы по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.

Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение для организации платных дополнительных услуг;

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- получает лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ в порядке, установленном законодательством;
- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие вредителя в суде.

Доход от оказания платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

4.17. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным в соответствии с действующим санитарным законодательством Российской Федерации.

В Учреждении устанавливается трехразовое питание.

4.17.1. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным

десятидневным меню, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

4.18. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляется штатным медицинским персоналом.

Медицинский персонал несет ответственность за здоровье детей и их физическое развитие, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

В Учреждении предусмотрено помещение для работы медицинского персонала и оказания медицинских услуг.

Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1. За Учреждением, в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся собственностью АМС Ардонского района.

5.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

5.3. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.4. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

5.4.1. Денежные средства, направленные на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета Ардонского района.

5.4.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.5. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

5.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральным законом, поступают:

5.6.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.6.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.5 Устава.

5.6.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.4.16 Устава.

5.6.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.8. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

5.10. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях. А также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.12. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья воспитанников и работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.15. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.

5.17. Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.18. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником этого имущества;
- добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и другие от юридических и физических лиц;
- благотворительные взносы и безвозмездная помощь;

- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренные его Уставом;

- плата родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

5.11. Учреждение обязано:

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.12. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет 5 - внебюджетных источников.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.13. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и указаниями Учредителя на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

Учредитель:

6.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в порядке определенном правовыми актами органов местного самоуправления.

6.2.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом, федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Учредителя.

6.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

6.4. Принимает решения об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном правовыми актами органом местного самоуправления.

6.5. Утверждает порядок формирования и финансирования муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) для Учреждения.

6.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе

земельные участки (в случае, если Учреждение не освобождено от уплаты налогов), а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

6.7. Утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.8. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

6.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

6.10. Осуществляет мониторинг соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, исполнение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательного учреждения, защиту прав и свобод участников образовательного процесса, правомерность действий должностных лиц.

6.11. Устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

6.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством РФ.

6.13. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, Уставом и указаниями Учредителя.

6.14. Учреждение возглавляет заведующий (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

6.15. Руководитель Учреждением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

- несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение муниципального задания.

- без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.17. Руководитель несёт ответственность: за жизнь здоровье воспитанников; надлежащее оформление сделок; надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации; надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.5 Устава;

осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.1 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием; разработку и согласование программ развития Учреждения; соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.18. Структура, порядок формирования органов самоуправления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности:

Органами самоуправления Учреждением являются: совет Учреждения; общее собрание трудового коллектива; педагогический совет.

6.18.1. Совет Учреждения - орган самоуправления, представляющий интересы родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Совет Учреждения состоит из 7 человек, из которых 4 - от трудового коллектива, 2 - от родителей (законных представителей), 1 от общественности. Кандидаты в члены Совета Учреждения от трудового коллектива избираются на общем собрании трудового коллектива, кандидаты от родителей избираются на общем родительском собрании.

6.18.1.1. Совет Учреждения:

1) Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения.

2) Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана.

3) Вносит изменения и дополнения в Устав учреждения и другие локальные акты.

4) Рассматривает вопросы охраны и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

5) Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности.

6) Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждения средств из ФОТ.

7) Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

8) Заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

9) Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

10) При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения.

11) В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.18.1.2. На заседании члены совета Учреждения избирают председателя и секретаря. Заседания Совета протоколируются.

6.18.1.3. Срок полномочий совета Учреждения - 2 года.

6.18.1.4. Совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год его председателем в

соответствии с планом работы.

6.18.1.5. Решение Совета Учреждения в пределах его полномочий, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

6.18.2 Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание). Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже двух раз в календарный год. Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосование избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу.
- правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание комиссии по трудовым спорам,
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- обсуждение и принятие локальных актов в соответствии с Уставом;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- рассмотрение вопросов социальной защищенности работников Учреждения;
- избрание представителей в Совет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение заведующим или Советом Учреждения.

6.18.3. Педагогический совет Учреждения создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. Состав и деятельность Педагогического совета определяются Положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения. Членами педагогического совета являются все категории педагогических работников Учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов воспитательно -

образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства её территории;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- организация выявления, обобщения, рассмотрения, внедрения передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассмотрение организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников;
- утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в Учреждении.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за две недели;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета.

Педагогический совет ежегодно избирает ответственного секретаря, который ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

6.19. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда:

Порядок комплектования персонала Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является заведующий Учреждением.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении». Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ;
- признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники Учреждения;

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважение личности

ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. К работникам Учреждения относятся: педагогический, административно - управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал.

7.3. Каждый работник Учреждения имеет право:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений заведующего Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- меры социальной поддержки, государственное страхование предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику

7.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методов и методик обучения и воспитания;
- участие в работе педагогического совета;
- разработку и реализацию образовательных программ, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации, профессионального мастерства, аттестацию на

- соответствующую квалификационную категорию;
- участие в научно-экспериментальной работе;
- длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработной платы, один раз в десять лет непрерывной педагогической работы

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и локальные акты Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, инструкции по охране труда, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкции по пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- сохранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств, выделенных Учредителем;
- педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- педагогические работники повышать профессиональную квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.

7.6 . Права ребенка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Воспитанникам гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита их достоинства;
- удовлетворение их потребностей в эмоциональном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом ребенка и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих интересов и способностей;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.7. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор Учреждения для своего ребенка;
- качественное обучение и воспитание детей;
- защиту прав и интересов детей;
- участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации образовательных платных услуг;
- присутствие в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- выбор педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- ходатайство об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед заведующим Учреждением;

- досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения;
- компенсацию части родительской платы согласно Закона РФ «Об образовании», договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в порядке, определенном действующим законодательством;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Родительский комитет.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере в срок не позднее 10 числа текущего месяца;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

8. Контроль над деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами АМС, осуществляются проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- инструкции об охране труда и технике безопасности;
- инструкции об охране жизни и здоровья детей;
- договор с родителями;

Положение о комплектовании Учреждения;

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Ликвидация и реорганизация учреждения

12.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При создании автономного Учреждения путём изменения типа существующего Учреждения оно вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

12.4. При изменении статуса Учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами - правопреемнику.

12.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИНЯТО

на общем собрании

трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 8»

Протокол № 1 от 15.02.2015 г

Председатель
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 8»

Зякина

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 8»

Дж.В. Чехоева

Чехоева



Срок возврата и
использования 19 сур.
02. 2015 г.
№ 157049 N 8

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884122

Владелец Мамсурова Людмила Тотразовна

Действителен с 29.08.2024 по 29.08.2025