«СОГЛАСОВАНО»
Исполняющий обязанности
начальника Управления
образования Ардонского района
И.З. Багаев

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №8
г. Ардон
Л.Т. Мамсурова
«2024г.

## ПАСПОРТ

Дорожной безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 г.Ардона Республики Северная Осетия-Алания

#### Пояснительная записка Паспорта дорожной безопасности

Паспорт дорожной безопасности (далее Паспорт) МБДОУ ДС №8 (далее-ДОУ) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии ДОУ требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность ДОУ обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников, связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка Паспорта осуществляется администрацией ДОУ с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения Ардонского муниципального района. Заведующий ДОУ организует процедуру согласования Паспорта с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем утверждает его.

Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учётом особенностей объекта образования.

Актуализация паспорта (переоформление)осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведётся отдельным переходящем делом. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением. По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый паспорт, в который из ранее заведённого паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный Паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта: - заведующая ДОУ – Мамсурова Людмила Тотразовна.

#### Общие сведения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» г.Ардона РСО-Алания

Тип образовательной организации: <u>дошкольное образовательное учреждение</u>

Юридический адрес : 363330, РСО-Алания , Ардонский район, г. Ардон, ул. Кирова 214

Фактический адрес: г.Ардон, ул.Кирова 214

Руководители образовательной организации:

Заведующий МБДОУ Мамсурова Людмила Тотразовна 89188388907 (сот)

Заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе: **Гаглоева Мадина Эдвардовна** 

Ответственный работник за мероприятия по профилактике детского травматизма **Гаглоева Мадина Эдвардовна** 

Режим работы ДОУ: <u>рабочие дни - с 07.30 до 18.00;</u> нерабочие дни – суббота, воскресенье, праздники.

Телефоны оперативных служб:

- -подразделение пожарной охраны и единая служба спасения «01», «112»
- -полиция <u>«02»</u>
- -скорая медицинская помощь «03»

#### Содержание

- 1. Общие сведения ДОУ.
- 2. План -схемы ДОУ.
- 3. Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения и размещение соответствующих технических средств.
- 4. Маршруты движения детей и расположение парковочных мест.
- 5. Маршруты движения организованных групп детей от ДОУ (экскурсий, прогулки).
- 6. Пути движения транспортных средств на территории ДОУ к местам разгрузки и погрузки, а так же рекомендуемые безопасные маршруты передвижения детей по территории образовательного учреждения.
- 7. Перевозка детей специальным транспортным средством (автобусом) ДОУ **не осуществляет.**

Приложение. План мероприятий по профилактике детского дорожнотранспортного травматизма.



#### ПЛАН

# мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ ДС №8 г Ардон на 2024-2025 учебный год

**Цель:** Создание в ДОУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирования у них необходимых умений и навыков, выработка положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на улицах.

#### 1. Организационно - педагогическая работа

Nº	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Ежегодно – сентябрь, май, при приеме на работу	Заведующий
2	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заведующий
4	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (движение детей в колоннах)	Ежегодно – сентябрь, май, при приеме на работу при проведении экскурсии и др. мероприятий	Заведующий

## 2. Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Оборудовать в группах уголки для игр	сентябрь	Воспитатели групп
2	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для организации и проведения сюжетно-ролевых игр с иллюстративным материалом, направленным	В течении учебного года	Воспитатели групп

	на изучение и повторение с детьми	•	
3	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД	В течении учебного года	Воспитатели групп
4	Разработка творческих проектов по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
5	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	Сентябрь	Ответственный по БПБ

## 3. Работа с родителями

No	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения	Сентябрь	Воспитатели
2	Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице	В течение года	Воспитатели
3	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	Воспитатели
4	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	В течение года	Воспитатели

### Рекомендации к составлению план — схемы района расположения ДОУ

1. Район расположения образовательного учреждения определяется группой жилых домов, зданий и улично - дорожной сетью с учетом остановок общественного транспорта, центром которого является непосредственно ДОУ.

## 2. Территория, указанная в схеме, должна включать в себя:

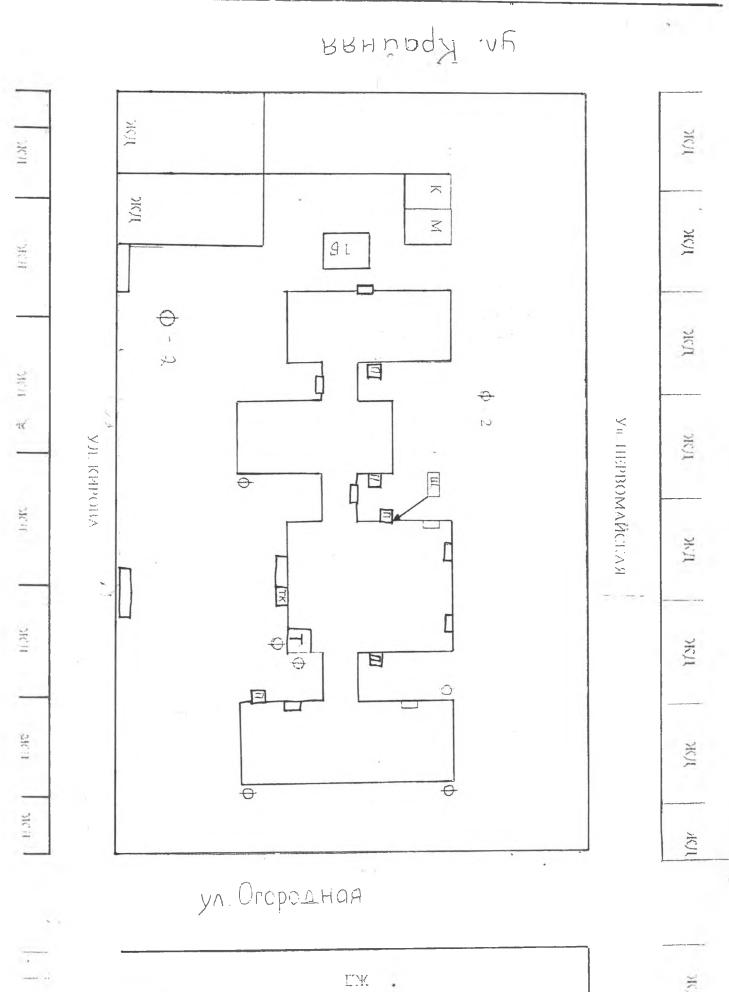
- Дошкольное образовательное учреждение;
- Игровые площадки на территории ДОУ;
- Отдельно стоящие здания, объекты на территории ДОУ (с указанием названия объекта).

#### 3. На схеме должны быть обозначены:

- Расположение жилых домов, зданий и сооружений вокруг ДОУ ( их названия);
- Пути движения транспортных средств возле ДОУ;
- Входы и выходы, въезды и выезды в ДОУ;
- Название улиц вокруг ДОУ;
- Дорожная разметка и знаки дорожного движения вокруг ДОУ;

Схема необходима для общего представления о районе расположения ДОУ. Для изучения безопасности движения детей на схеме должны быть обозначены наиболее частые пути движения детей к ДОУ и домой.

Необходимо уделить особое внимание маршрутам движение детей, где есть опасные зоны, где часто дети пересекают проезжую часть не по пешеходному переходу.





## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884122

Владелец Мамсурова Людмила Тотразовна

Действителен С 29.08.2024 по 29.08.2025